

Robstown ISD District Level Parental Involvement Policy

In response to Sec. 1118 (Parental Involvement) (a) (2) Written Policy of Public Law 103-382 (Title I), **Robstown ISD** hereby establishes the following district level parental involvement policy:

Item #1: Written Policy Development Process

It is the policy of **Robstown ISD** to develop and/ or revise the Written Parental Involvement Policy using the following **inclusion** steps:

1. **Parent Orientation Meeting**
The campus will/ has invited parents to an orientation meeting at which the Title I Parental Involvement requirements will be (were) discussed and at which an ad-hoc committee will be (elected, selected, volunteered);
2. **Parent/School Ad-hoc Committee**
The ad-hoc committee will be trained and will then develop a draft of the written policies;
3. **Draft Written Policies**
Copies of the draft written policies will be disseminated to parents (of participating children) for their consideration;
4. **Final Written Policies**
The final written policies, after being approved by parents and the school wide and/ or site-based committee, will be printed and disseminated to parents; and
5. **Revision of Written Policies**
The same process will be used to update/ revise the policies if revision becomes necessary.

Item #2: In response to Sec. 1118 (a) (2) (A)

It is the policy of Robstown ISD to involve parents in the joint development of the districts Title I Plan (Sec. 1112) and in the process of school review and improvement (Sec. 1116) by:

1. Including parents of participating children in the committee(s) to develop the district's Title I Application (Site-based committee and/ or Targeted Assistance Committee and/ or School wide Committee);
2. Provide training for parents on Title Program requirements in order to enhance their capacity to provide meaningful recommendations.
3. Holding campus-level parent meetings to involve parents in the development of each school's plan.
4. Improving and maintaining the parent notification process.
5. Providing documents to be reviewed (such as the Federal Programs application) at least a week prior to the meeting.
6. Providing a list of members of committees (such as school wide committees).

Item #3: In response to Sec. 1118 (a) (2) (B)

It is the policy of Robstown ISD to provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent involvement by:

1. Holding a district-wide training session(s) for campus principals and site-based committees on the Title I Law in general and on the specific of parental involvement;
2. Providing on-going technical assistance through central staff and/or Regional Service Center staff and/or outside consultant(s);
3. Developing the training of principals, teachers, student services personnel, community liaisons and other staff on how to work more effectively with parents;
4. Encouraging a district wide check off system to monitor the progress of schools in meeting their parental involvement responsibilities;
5. Distributing the district's written parent involvement policies;
6. By developing a list of abbreviations of educational jargon and explaining and simplifying the terms.

Item #4: In response to Sec. 1118 (a) (2) (C)

It is the policy of Robstown ISD to build the schools and parents' capacity for strong parent involvement as described in subsection (e) by:

1. Providing central office support for making parental involvement a very high priority at the district level.
2. Making the high priority evident through:
 - a. The involvement of central office staff, including the superintendent when possible, in attending parent meetings at individual schools and serving as resource persons at these meetings;
 - b. Issuing of letters, pamphlets and other announcements of parent activities from the central office (in addition to individual school efforts) in a language and format that parents understand;
 - c. Providing coordination and liaison support for schools with outside entities (JTPA, Adult Education, etc.)
3. Facilitate work/coordination with community based organizations and business;
4. Providing a parent center at every school and providing a staff person or parent to be there.
5. Providing training at the District Parent Involvement Center.
6. Focusing on the importance of parents in ensuring success in TAKS results by:
 - * Showing the objectives/TAKS: TAKS workshops are held to help parents understand the state and school assessments, the standards required for completion and passing the assessments
 - * Involving Parents in tutoring after school
 - * Holding TAKS workshops at P. I. Center
 - * Training at district P. I. school centers

Item #5: In response to Sec. 1118 (a) (2) (D)

It is the policy of Robstown ISD to coordinate and integrate Title I Parental Involvement strategies with strategies under other programs by:

1. Helping families and children in the transition from early childhood to kindergarten and elementary;
2. Initiating contact with other agencies;
3. Outlining common areas of interest;
4. Facilitating the involvement of district schools with other agencies;
5. Promoting joint conferences, workshops and training.

Item #6: In response to Sec. 1118 (a) (2) (E)

It is the policy of Robstown ISD to conduct, with involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the district's parent involvement policy by:

- (a) Conducting an initial assessment of the current level of parental involvement effectiveness and involvement that leads to student gains academically such as higher graduation rate, lower dropout rate, fewer discipline incidents, etc.;
- (b) Identifying the key quantifiable characteristics of parental involvement - such as the number and percent of parents who participate in program meetings, training sessions, parent/teacher conference, open-house activities, volunteering in the classroom, etc.;
- (c) Comparing the end of year results to the initial and prior years for evidence of improvement;
- (d) Identifying the strengths and weaknesses of each school's parent participation.

Item #7: In response to Sec. 1118 (a) (2) (F)

It is the policy of Robstown ISD to use the findings of the evaluation(s) conducted under Item #6 to design strategies for school improvements and revising, if necessary, the districts parent involvement policies.

Robstown ISD recognized that meaningful parental involvement can make a significant contribution in the effort to create high quality educational system. Thus, it is the intent of Robstown ISD to enhance its existing parent involvement activities through the adoption of the policies above.

Revised: January 2011

Póliza Escrita Para

El Envolvimiento de Padres al Nivel Distrital

En respuesta a Sec. 1118 (Envolvimiento de Padres) (a) (2) Póliza Escrita de la Ley Pública 103-382 (Título 1), el **Distrito Escolar Independiente de Robstown** establecerá la siguiente póliza al nivel distrital para el involucramiento de padres:

Artículo #1 Póliza Escrita para el Procedimiento del Desarrollo:

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de desarrollar y/ o revisar la Póliza Escrita para el Envolvimiento de Padres usando los siguientes **pasos de inclusión**:

- 1. Junta de Orientación de Padres**
La escuela invitará a los padres a una junta de orientación en la cuál los requisitos del Envolvimiento de Padres del Título I serán discutidos y además se (elegirá, seleccionará, o voluntariamente) se formará un comité de investigación. (ad-hoc committee)
- 2. Padres/Escuela Comité de investigación**
El comité de investigación, será entrenado y después desarrollará un bosquejo de pólizas escritas;
- 3. Bosquejo de Pólizas Escritas**
Copias del bosquejo de las pólizas escritas, serán distribuidas a los padres (de los niños participantes) para su consideración;
- 4. La copia Final de las Pólizas Escritas**
La copia final de las pólizas escritas, después de haber sido aprobada por los padres y por toda la escuela (schoolwide) y/ o por el comité del SBDM, será imprimida y distribuida a los padres; y
- 5. Revisión de las Pólizas Escritas**
El mismo proceso será usado para actualizar o revisar la información de las pólizas en caso de que una revisión sea necesaria.

Artículo #3: En respuesta de Sec. 1118 (a) (2) (B)

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de proporcionar la coordinación, asistencia técnica y cualquier otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes en la planificación y la aplicación de un involucramiento de padres efectivo por medio de:

1. Conducir una sesión(es) de entrenamiento para todo el distrito (districtwide) para los principales de cada escuela y el comité del SBDM sobre la Ley del Título I (Title I Law) en lo general y en lo específico del involucramiento de padres;
2. Proporcionar asistencia técnica en marcha por medio del profesorado de la oficina central y/ o el profesorado del Centro de Servicio Regional (Regional Service Center) y/ o consultantes de afuera;
3. Estimular el entrenamiento de principales, maestros, personal de servicios de alumnos, oficial de enlace de la comunidad y cualquier otro profesor a como trabajar más efectivamente con padres;

4. Desarrollar un sistema, para todo el distrito, de chequeo para vigilar el progreso de las escuelas en el satisfacer sus responsabilidades hacia el involucramiento de padres;
5. Distribuir las pólizas escritas del involucramiento de padres del distrito;
6. Por medio de desarrollar una lista de abreviaciones de jerga educacional y explicar y simplificar el vocabulario.

Artículo #4: En respuesta a Sec. 1118 (a) (2) (C)

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de edificar las escuelas y la capacidad de los padres para un involucramiento de padres fuerte como esta descrito en la subsección (e) por medio de;

1. La oficina central ofrecerá apoyo para hacer el involucramiento de padres una prioridad muy alta al nivel distrital.
2. Que sea evidente la alta prioridad por medio de:
 - (a) El involucramiento del profesor de la oficina central, incluso el superintendente cuando sea posible, asistiendo a juntas de padres en cada escuela individual y ayudar como personas de recursos en estas juntas;
 - (b) Distribución de cartas, folletos y otros anuncios de actividades de padres que vengan de la oficina central (además de los esfuerzos de cada escuela individual) proveer materiales en un lenguaje y forma que los padres entienden;
 - (c) Proveer coordinación y apoyo de enlace para las escuelas con entidades de afuera tal como (JTPA, Educación para Adultos, etc.)
3. Facilitar trabajo/ coordinación con organizaciones y negocios basados en la comunidad;
4. Proveer un centro de padres en cada escuela y proveer una persona del profesor o un padre para que este allí.
5. Proveer entrenamiento en el centro de Involucramiento de Padres del Distrito.
6. Enfocando en la importancia de los padres en asegurar éxito en los resultados del TAKS por medio de:
 - * Enseñando los objetivos del TAKS: ayudando a los padres entender los exámenes del estado y de la escuela, los estándares requeridos para terminar y pasar los exámenes
 - * Involucrando padres para que ayuden en las clases particulares después de escuela
 - * Teniendo talleres con énfasis en el TAKS en el Centro de Involucramiento de Padres
 - * Entrenamiento en cada Centro de Involucramiento de Padres en cada escuela del distrito.

Artículo #5: En respuesta a Sec. 1118 (a) (2) (D)

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de coordinar e integrar las estrategias del Involucramiento de Padres Título I con estrategias de otros programas por medio de:

1. Ayudar a las familias y niños con la transición de infancia a kinder y a la primaria;
2. Iniciar contacto con otras agencias;
3. Hacer el trazado de las áreas de interés comunes;
4. Facilitar el involucramiento de las escuelas del distrito con otras agencias;
5. Promover conferencias unidas, presentaciones y entrenamiento.

Artículo #6: En respuesta a Sec. 1118 (a) (2) (E)

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de conducir, con el involucramiento de padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la póliza distrital del involucramiento de padres por medio de:

- (a) Conducir una evaluación inicial del nivel actual de la eficacia del involucramiento de padres y evaluar si el involucramiento lleva ganancias académicas más altas como la tasa de graduación, la tasa más baja de abandono de escuela, menos incidentes de disciplina, etc.;
- (b) Identificar las características claves que se pueden expresar cuantitativamente del involucramiento de padres tal como el número y el porcentaje de padres que participan en juntas programadas, secciones de entrenamiento, conferencias entre padres y maestros, actividades de recepción general, voluntarios en el salón de clase, etc.
- (c) Comparar los resultados del fin del año con el año inicial y con los años anteriores para evidencia de mejoramiento;
- (d) Identificar las fuerzas y las debilidades de la participación de padres de cada escuela.

Artículo #7: En respuesta a Sec. 1118 (a) (2) (F)

Es la póliza del Distrito Escolar Independiente de Robstown de usar los resultados de las evaluaciones conducidas bajo el Artículo #6 para diseñar estrategias para el mejoramiento de las escuelas y para revisar, si acaso es necesario, las pólizas distritales del involucramiento de padres. El Distrito Escolar Independiente de Robstown reconoce que un involucramiento de padres significativo puede hacer una contribución significativa en el esfuerzo para crear un sistema educacional de una alta calidad. Por ese, es el propósito del Distrito Escolar Independiente de Robstown de aumentar sus actividades del involucramiento de padres que actualmente existe por medio de la adopción de las pólizas más arriba. (above)

Revisada: enero 2011